

Andelsboligforeningen Lindeparken Husorden



Indholdsfortegnelse

Indledning	3
A/B Lindeparken	4
Husholdningsaffald og storskrald.....	5
Ventelister.....	7
Grønne arealer	8
Kælderrum/kælder	9
Parkering	10
Ombygning og reparationer	12
Støj	13
TV/radio, internet og telefoni.....	14
Vaskeri.....	15
Nøgler	16
Fælleslokaler	17
Husdyr	18
Salg af lejlighed/flytning, samt fremleje	19
Øvrigt	20
Bilag 1 – Kontakt til eksterne	22
Bilag 2 – Kontakt til bestyrelsen.....	23
Bilag 3 – Internet, telefoni mv.	24
Bilag 4 – Gebyrer og depositum	26

Indledning

Et godt klima er meget værd!!

En andelsboligforening med mange beboere er et miniaturesamfund. Man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden - man bliver fælles om mange ting, derfor er det naturligt at opstille visse regler for at skabe et godt klima for beboerne i foreningen.

Man må huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både beboerne, bebyggelsen og dens områder. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne for at skabe god ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og områderne i pæn stand og derved holde vedligeholdelses-omkostningerne lavest muligt.

A/B Lindeparken

Andelsboligforeningen Lindeparken består af 2 boligblokke med i alt 63 lejligheder, beliggende henholdsvis Bydammen 30-32 samt Lindevænget 2-18, 2750 Ballerup.

Disse er fordelt på følgende måde:

2 stk. 1- værelses på 41,2 m²

52 stk. 2- værelses på 55 - 76,0 m²

3 stk. 2½- værelses på 74,2 m²

3 stk. 3- værelses på 84,9 m² 1 stk. 3- værelses på 97,2 m² (tandteknik)

2 stk. 4- værelses på 110,0 m²

Blok I (Bydammen 30-32 samt Lindevænget 2-6)

Blok II (Lindevænget 8-18)

Foreningens adresse er:

Andelsboligforeningen Lindeparken

Lindevænget 14. kld.

2750 Ballerup

email: bestyrelsen@ab-lindeparken.dk

Bestyrelsen kan til enhver tid i fornødent omfang ændre på priser, gebyrer og deposita, som opkræves af foreningen.

Ændringerne vil først kunne træde i kraft efter udsendelse af rettelsesblad til nærværende husorden.

Ligeledes kan bestyrelsen til enhver tid i fornødent omfang ved rettelsesblad ændre på oplysninger af praktisk karakter såsom telefonnumre, håndværker- og bestyrelsesliste.

Husholdningsaffald og storskrald

Madaffald

Madrester, blomster, planter og andet biologisk affald, skal i de udleverede grønne affaldsposer og i madrestcontaineren.

Grønne affaldsposer uddeles en gang hvert halve år. Ved mangel af grønne affaldsposer skal du henvende dig til bestyrelsen.

Glas

Glas skal tømmes, og uden låg, kommes i glascontaineren.

Pap

Pap skal i papcontaineren, dog ikke pizzabakker, som skal i restaffald.

Papir

Papir skal i papircontaineren, dog ikke gavepapir og papirposer, som skal i restaffald.

Metal

Metal skal i metalcontaineren, også låg fra glas.

Plast

Plast skal i plastcontaineren, også bakker fra kød, der dog skal skyldes inden udsmidning.

Restaffald

Restaffald, pizzabakker, strøelse til husdyr, mælke/juicekartoner, bleer, hygiejnebind, gavepapir, flamingo, kaffeposer og chipsposer, skal i containeren til restfald.

Elektronik

Småt elektronik, som kan være i containeren, skal smides i småt elektronik.
Elektronik som ikke kan være i containeren skal køres på genbrugspladsen.

Keramik og porcelæn

Keramik og porcelæn skal smides i keramik og porcelænscontaineren.

Batterier

Batterier skal smides ud i batterikassen i skralderummet. Litiumbatterier
(knapbatterier) skal smides i egen kasse, som står ved siden af batterikassen.

Storskrald

Foreningen får ikke hentet storskrald. Alt storskrald skal derfor selv køres på
genbrugspladsen.

VIGTIGT

Ved større renovering af din lejlighed skal du også selv sørge for bortskaffelse af
diverse byggematerialer.

Foreningen råder over en trailer som kan udlånes gratis ved henvendelse til
bestyrelsen.

Ventelister

Den almindelige eksterne venteliste

Hvis I kender nogen, som er interesseret i at blive skrevet op på foreningens eksterne venteliste, skal de henvises til foreningens hjemmeside, hvor det er muligt at skrive sig op.

Det gratis at komme på ventelisten, og derefter koster det kr. **Se bilag 4**, uanset om man er aktiv eller passiv på listen.

Den interne venteliste

Det er muligt for en andelshaver at blive skrevet op på den interne venteliste, hvis man ønsker en anden type bolig eller evt. sammenlægning af to lejligheder til én. Det koster ikke noget at blive skrevet op. Du skal henvise dig til bestyrelsen, hvis du ønsker at blive skrevet op.

Boliggarantibevis

Det er muligt for en andelshaver der fraflytter, at få udstedt et boliggarantibevis.

Det koster kr. **se bilag 4** og gælder i 2 år, herefter bliver du overført til den almindelige venteliste, som koster kr. **se bilag 4**, hvis du fortsat ønsker at være skrevet op.

Din anciennitet på ventelisten gælder fra boliggarantibevisets udstedelsesdato.

Grønne arealer

Arealer

Foreningens grønne arealer er for alle beboere, og vi skal alle kunne nyde disse. Man skal derfor rydde op efter sig.

Højbede

Foreningen har nogle højbede for enden af blok II, som kan benyttes af beboerne som har fået disse tildelt. Ønsker man et højbed henvender man sig til bestyrelsen, inden sidste lørdag i april. Højbedene lånes for 1 år ad gangen.

Grill

Ønsker man at grille, har foreningen en grill som man kan låne. Er grillen ikke allerede sat frem for sæsonen, kan det ske ved henvendelse til bestyrelsen.

Grillen skal efterlades i pæn og rengjort stand.

Kælderrum/kælder

Kælderrum

Til hver andelslejlighed hører ét kælderrum. Desuden råder foreningen over ekstra kælderrum af varierende størrelse, som udlejes til kr. se **bilag 4**.

Ønsker man at leje et af disse rum, kan man blive skrevet op på ventelisten ved henvendelse til bestyrelsen.

Ekstranøgle

Ved henvendelse til bestyrelsen kan du få udleveret en ekstra nøgle til kælderdørene, mod et depositum på kr. se **bilag 4**.

Nøglen returneres til bestyrelsen ved fraflytning og depositummet tilbagebetales samtidig.

Øvrige kælderrum

I blok I og II er der et tørrerum til vasketøj, som kan benyttes på eget ansvar.

Vigtigt

I tilfælde af brand/ indbrud i et kælderlokale, dækkes dette af andelshaverens indboforsikring. Kælderrum som benyttes i erhvervsøjemed accepteres ikke.

Rygning er *ikke* tilladt i kælderen.

Parkering

Parkering i gården er privat parkering forbeholdt foreningens medlemmer.

Man kan ved henvendelse til bestyrelsen blive skrevet op på ventelisten til en parkeringsplads.

Vilkår for leje af parkeringsplads er følgende:

- Den månedlige leje udgør pt. Kr.: **Se bilag 4.**
- Ved leje af parkeringsplads skal der vises registreringsattest på enten et indregistreret 4-hjuls motorkøretøj eller en leasingbil.
- Bilen må ikke være større end en almindelig personbil af hensyn til pladsen på parkeringspladsen.
- Lejer skal være indehaver af en andelsbolig i Andelsboligforeningen AB-Lindeparken, og må således ikke være beboer på c/o adresse.
- Hver andelshaver kan kun råde over 1 p-plads.
- P-pladsen skal benyttes mere end halvdelen af året. Kan dette krav ikke opfyldes skal p-pladsen opsiges. Under særlige omstændigheder kan denne regel dispenseres fra, se nærmere nedenfor.
- P-pladsen kan udlånes, efter underretning til, og aftale med bestyrelsen, til den første på ventelisten, hvis lejer er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, arbejde/forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på mere end 30 dage. Lejer skal dog stadig betale udgiften til P-pladsen.
- Benytter lejer i en periode en anden bil på grund af totalskade eller reparation på den registrerede bil skal dette oplyses til bestyrelsen. Benytter lejer ikke parkeringspladsen i en periode på mere end 30 dage grundet totalskade eller reparation skal dette ligeledes oplyses til bestyrelsen og p-pladsen lånes ud i den pågældende periode til den første på ventelisten.
- Lejer har selv ansvaret for renholdelse af p-pladsen. Inkl. Snerydning i p-båsen.
- Lejer kan til en hver tid opsiges sin P-plads og blive placeret på den bedst mulige plads på ventelisten.
- Andelsboligforeningen påtager sig ikke noget ansvar for eventuelle skader forårsaget af udefrakommende eller andre beboer, der måtte påføres bilen i forbindelse med parkering i gården.
- Lejemålet kan opsiges med 14 dages skriftligt varsel fra lejers, så vel som fra bestyrelsens side.
- Brugsretten bortfalder hvis du ophører med at have bil.

Parkering af kortere varighed i forbindelse med af- og pålæsning og arbejdsmæssig ankomst til foreningen, og da kun såfremt dette kan ske uden gene for adgangen til området er tilladt.

14 dage før brugsretten til p-plads ophører, vil bestyrelsen udsende et brev herom til andelshaver.

Motorcykelparkering

Aflåst motorcykelparkering forefindes ved siden af trailerrummet ud for nr. 14. Hængelåsen åbnes med gadedørsnøglen.

Motorcykler som holder på andelsforenings område, skal være indregistreret.

Gæster

Du bedes venligst orientere dine gæster om, at parkering i gården ikke er tilladt.

Ombygning og reparationer

Alle former for reparationer i en andelslejlighed står for andelshaverens egen regning. Dog er det således, at lodrette strenge (rør med vand eller gas) er foreningens ansvar.

Bestyrelsen skal have skriftlig besked samt kopi af byggetilladelsen, hvis denne er påkrævet. (se § 10 i vedtægterne).

Ligeledes skal bestyrelsen give en skriftlig tilladelse før arbejdet må påbegyndes.

Den enkelte beboer skal selv indhente eventuelle tilladelser fra teknisk forvaltning - Ballerup kommune. Arbejdet skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning.

Foreningen råder over en trailer som kan udlånes gratis ved henvendelse til en fra bestyrelsen.

Særligt vedr. vand- og elinstallationer

Hvis vandinstallationen skal udføres med skjult rørføring, så skal det laves med "rør i rør", dvs. der må ikke være skjulte rørsamlinger, af en autoriseret håndværker. Afløbsinstallationer i badeværelset skal ligeledes udføres af autoriseret håndværker.

Derudover skal varme i gulv kun udføres som elinstallation.

Ved en hver ombygning hvor der forekommer indgreb i elinstallationerne skal dette udføres af en autoriseret elinstallatør.

Henvend dig til bestyrelsen for yderligere information, hvis du er i tvivl.

Støj

Boren og banken

Boren og banken er kun tilladt i følgende tidsrum:

Hverdage fra kl. 08:00 til kl. 20:00

Lørdag, søndag og helligdage fra kl. 10:00 til kl. 18:00

Hvis man skal have udført arbejde som forårsager meget ekstra støj hos naboer og underboer skal man sætte en seddel op i opgangen, samt tilstødende opgange. Arbejdet må forsat kun udføres indenfor ovenfor angivet tidsrum.

Fest

Skal der holdes fest, skal der sættes en seddel op i opgangen samt opgangene som støder op til denne. Dette skal ske senest dagen før festlighederne.

Da der er ret lyt i ejendommen, beder vi om, at vise respekt for ejendommens beboere og efterkomme eventuelle klager.

TV/radio, internet og telefoni

Foreningen har indlagt bolignet, som indebærer mulighed for tilslutning til både TV/radio, Internet og IP-telefoni.

Adgang til de forskellige services fås via stikdåsen med 4 stik i din lejlighed.

Du har mulighed for at få dit antennesignal, internet og telefoni via denne stikdåse, så snart du har tilmeldt dig hos Dansk Kabel Tv.

Ønsker du at abonnere på, eller opsige en eller flere af disse services, skal du henvende dig til Dansk Kabel TV eller Bjarne Bahnsen (se **bilag 2**)

Den enkelte andelshaver hæfter selv for betaling af alle beløb, der registreres i forbindelse med anvendelsen af de tjenester man som andelshaver har valgt.

Vigtigt

Ved fraflytning skal du huske, at afmelde de valgte tjenester. Afmelding skal ske til Dansk Kabel TV senest 14 dage før fraflytningsdato.

For yderligere information se **bilag 3**.

Vaskeri

Vaskeriet er i kælderen i blok II, under nr. 16.

Det kan benyttes alle ugens dage i tidsrummet kl. 07:00 – 21:30, og er fordelt på følgende tider:

Kl. 07:00 – 10:00

Kl. 10:00 – 13:00

Kl. 13:00 – 16:00

Kl. 16:00 – 19:00

I tidsrummet fra kl. 19:00 – 21:30 er beregnet til chancevask.

Reservering af vaske tid foregår ved, at man sætter den mærkede lås på vasketidstavlen (der må kun benyttes hængelåse udleveret af bestyrelsen).

Hvis vaske tiden ikke er benyttet indenfor en ½ time, kan denne overtages af andre.

Hvis man på forhånd er klar over at man kommer senere, kan dette noteres på opslagstavlen.

Ved vasketid råder man over begge vaskemaskiner og den store tørretumbler.

Den lille tørretumbler er til fri benyttelse af alle uanset vasketid.

Husk at tage låsen af vasketavlen efter brug!!

Har du mistet din nøgle, så spørg bestyrelsen efter en ny.

Du skal selv medbringe vaskepulver og skyllemiddel

Vaskeri, maskiner og tumblere m.m. afleveres i rengjort stand.

Vaskekurve forefindes i lokalet og skal tilbageleveres efter brug.

Rummet skal efter brug altid være aflåst, vinduerne i lokalet lukkede og lyset slukket.

Maskinerne er møntvask og koster 10 kr. per vask/tørring, med undtagelse af den store tørretumbler som kun koster 5 kr. per tørring.

Nøgler

Ekstranøgler til indgangsdørene og kælderdørene kan bestilles hos bestyrelsen, der er et depositum på kr. se **bilag 4**.

Nøglen returneres efter aftale til bestyrelsen ved fraflytning og depositummet tilbagebetales samtidig.

Vaskenøgle

Har du mistet din nøgle, skal du henvende dig til bestyrelsen for bestilling af en ny. Du skal selv betale for den nye nøgle.

Nedsæt risikoen for tyveri

I MÅ IKKE UDLEVERE JERES EGEN GADEDØRSNØGLE
- som jo også passer til kælderen

Gadedørsnøglen må ikke udleveres til diverse eksterne leverandører, håndværkere og avisbude.

Dog selvfølgelig gerne til håndværkere du selv har bestilt.

Husk blot at få nøglen tilbage igen.

Foreningen har særlige nøgler, som kun passer til gadedørene.

Følgende firmaer har allerede den særlige gadedørsnøgle:

- Post Nord
- Bladkompagniet (morgenaviserne)
- Hjemmeplejen

Den særlige gadedørsnøgle kan *kun* erhverves ved henvendelse til bestyrelsen og koster kr. se **bilag 4** i depositum.

Fælleslokaler

Bordtennis og dart

I kælderen i blok II er der mulighed for at spille bordtennis og dart. Det kan benyttes alle ugens dage i tidsrummet kl. 07.00 - 23.00.

Der er ingen reservation af rummet.

Rummet skal altid forlades i ryddelig stand.

HUSK vis hensyn til "overboen" – så ingen støj efter kl. 22.00

KTAS-rummet

Under Bydammen 32 er der i det gamle "KTAS" rum blevet indrettet et fælles lokale, som af ejendommens beboere kan lånes kvit og frit.

For at reservere lokalet skal man kontakte bestyrelsen.

Benyttes lokalet skal nedenstående overholdes:

- Nøgle til lokalet udleveres af Bestyrelsen.
- Nøglen til toilet er den samme som til kælderdørene/hoveddørene.
- Lokale samt toilet skal afleveres i rengjort stand.
- Man skal vise hensyn til de øvrige beboere.
- Der må IKKE spilles musik efter kl. 22.00.
- Sammenkomsten skal slutte senest kl. 23.00.
- Informere de nærliggende opgange om brug af lokalet, senest dagen før.
- Service mv. skal stemme overens med den liste der forefindes i lokalet.
- Køleskabet må ikke slukkes.
- Samtlige kælderdøre ud til det fri skal være lukket under hele sammenkomsten.
- Nøglen til lokalet afleveres til bestyrelsen efter brug.

Husdyr

Der er givet tilladelse til, at de beboere/andelshavere der ønsker det, kan holde to 'inde' katte.

Det er ikke tilladt at lufte katten i gården eller på græsset.

Det er *ikke* tilladt at holde hund!

Ethvert husdyrhold skal varetages således, at dette på ingen måde er til væsentlig gene for de øvrige beboere/andelshavere.

Evt. skader på lejligheden, som kan relateres til husdyrholdet, skal enten istandsættes inden fraflytning eller fratrækkes i salgsprisen.

Salg af lejlighed/flytning, samt fremleje

Salg af lejlighed

En lejlighed kan kun sælges jævnfør foreningens vedtægter. Der skal tages kontakt til bestyrelsen. Til info, skal der i forbindelse med salg af lejlighed laves et VVS og EL og evt. gas eftersyn af en autoriseret installatør (se § 14.3 i vedtægterne)

Lejligheden skal derefter vurderes af en uvildig vurderingsmand, som udfærdiger en vurderings-rapport. (se § 14.2 i vedtægterne) Udgiften til denne rapport samt udgiften til VVS- og EL og evt. gas eftersyn vil blive delt mellem sælger og køber.

Foreningens administrator udfærdiger en overdragelsesaftale og en adkomsterklæring og opkræver gebyr for udfærdigelserne.

Foreningen opkræver et gebyr på kr. se **bilag 4** for arbejde udført i forbindelse med salget.

Gebyrerne for overdragelsesaftalen og salg af lejlighed deles ligeligt mellem sælger og køber.

Fremleje

Ved fremleje af en andelslejlighed skal du kontakte bestyrelsen.

Bemærk Vedtægternes §11 for fremleje er meget stramme og bl.a. skal en evt. lejer og lejevilkårene kunne godkendes af bestyrelsen.

Fremlejeperioden er normalt max. 2 år.

Øvrigt

Altangitre- og døre

De andelshavere som har dette skal selv vedligeholde dette. Både gitter og dør skal beholdes i nuværende farve (hvid).

For fremgangsmåde i forbindelse af vedligeholdelse kan du kontakte bestyrelsen.

Foreningens Postkasse

Ris og ros modtages gerne i foreningens postkasse, som er placeret i kælderen, Lindevænget nr. 14 ved bestyrelseslokalet.

Døre

Det er ikke tilladt, at klistre noget op på sin hoveddør.

Trailer

Foreningen råder over en trailer som kan udlånes gratis ved henvendelse til en fra bestyrelsen.

Traileren skal rengøres efter brug, og evt. påførte skader skal orienteres til bestyrelsen.

Generalforsamling

Foreningen afholder i 1. kvartal den årlige generalforsamling. Dette foregår normalt i KTAS rummet, og vi opfordrer alle andelshavere at deltage.

Sommerfest

En tradition er vores sommerfest, hvor vi mødes, og har det sjovt med hinanden.

Arbejdsdage

En anden tradition er vores arbejdsdage, hvor vi mødes, og udover at have det sjovt med hinanden, også i fællesskab får gjort noget for forskønnelsen af vort område.

Arbejdsdagene ligger normalt sidste lørdag i april og sidste lørdag i august.

Ved udeblivelse på arbejdsdagen koster det 250 kr. pr. lejlighed pr. gang som betales over huslejen. Dette gælder ikke pensionister eller personer der af helbredsmæssige årsager ikke har mulighed for at deltage.

Bilag 1 – Kontakt til eksterne

Vigtige telefonnumre

Alarmcentralen:	112
Politiets servicenummer, hvis der ikke er fare på færde:	114
1813 (lægevagten):	1813

Foreningens administrator

Administrator DEAS: 70 30 20 20

Kontaktperson hos DEAS er Annett Klevenhaus Panek

Elektriker Claus Dalsgaard A/S 44 66 66 20
Døgnvagt 28 44 66 66

VVS Vinholt VVS (Rasmus) 51 18 06 01

Bilag 2 – Kontakt til bestyrelsen

Emner for kontakt til bestyrelsen

Kontakt til håndværker
Nøgler
Kontakt til lejer
Kontakt til kommunen
Forsikringer

MTM
Byggemøder
Fakturaer til DEAS

Salg af lejligheder & vurdering
Venteliste kælderrum & P-Pladser
Udlån af KTAS-rum & inventar
Vaskeri
Højbede
Udlån af trailer

Husorden
Renovation
Nyhedsbreve

Hjemmeside
Husorden
Byggeprojekt
Økonomiopfølgning

§ 28.8 medlem
Foreningens repræsentant i
Antenneforeningen Tv & internet

Kontakt bestyrelsen

Per Jetting (formand)
Lindevænget nr. 12, 1. tv.
Tlf. 20 13 68 60

George Panslev
Lindevænget nr. 18, st. th.
Tlf. 27 20 33 11

Annette Christensen
Lindevænget nr. 12, st. tv.
Tlf. 21 94 56 61

Ruby Christiansen
Bydammen 30, st.
Tlf. 20 73 17 85

Bøje Andreassen
Lindevænget nr. 18, 1. tv.
Tlf. 21 22 66 65

Bjarne Bahnsen
Lindevænget nr. 4, 2. th.
Tlf. 29 72 87 59

Bestyrelsens mail er bestyrelsen@ab-lindeparken.dk

Bilag 3 – Internet, telefoni mv.

Antennesignal

Dansk Kabel TV har lavet en aftale med YouSee om, at vi modtager alle deres TV signaler og radiokanaler, men husk vi er ikke direkte kunder hos YouSee, så de står ikke for vores internet forbindelse, hvilket betyder at visse tilbud fra YouSee ikke kan benyttes. Men der er mulighed for at modtage alle deres TV-kanaler og abonnere på deres boks. Men du skal lave din bestilling via **Dansk Kabel TV**.

TV-signalet findes i digital version, ældre TV kan have problemer med at modtage alle kanaler, da frekvensen ligger uden for det område tunereren i ældre TV kan modtage. Ønsker du ikke at købe et nyere TV, kan du abonnere på en YouSee boks, den vil også give dig flere services, bl.a. kan den optage din favorit serie. Se på www.yousee.dk hvilke muligheder og services du kan få på dit TV.

Internet

Vi modtager vores internet forbindelse fra Dansk Kabel TV, du kan abonnere på forskellige hastigheder, minimum hastighed er pt 100 mb/s for 99 kr. pr mdr.. For aktuelle priser og hastigheder kontakt Dansk Kabel TV. For tiden er det muligt at abonnere på hastigheder fra 100-400mb/s, men det varer nok ikke længe før der bliver mulighed for GB hastigheder. Bemærk der er tale om samme hastighed både upload og download, det kan have betydning for din spilleoplevelse.

Du er selv ansvarlig for din opførsel på nettet, så tænk dig om!

Telefoni

Vi kører med IP-telefoni og internt i foreningen kan man derfor tale gratis sammen.

Det er billigt at ringe til fastnet telefoner, men dyrere at ringe til mobiltelefoner.

Der skulle også være rimelige priser på udlandsopkald, men for eksakte priser spørg hos Dansk Kabel TV.

Bemærk dette er ikke længere en populær service, efter mobilpriserne er kommet ned, vi har pt kun 1-2 lejligheder der er tilmeldt servicen.

Har du tilkalde tryk til hjemmeplejen eller forventer du at få brug for et sådant, skal du ikke gøre brug af denne service.

Bemærk

Pt. virker tilkaldetryk ikke sammen med IP-telefoni. Benyt derfor i stedet det gamle telefonstik i lejligheden.

Note

Udviklingen inden for mobiltelefoni er kommet langt prismæssigt, så du bør undersøge nøje om denne service kan betale sig for dig!

Generelt

Dansk Kabel TV står for den tekniske service, men kun til stikdåsen i den enkelte lejlighed. Ligger problemet efter stikdåsen får du en regning for deres servicebesøg, så inden du fejlmelder en forbindelse, skal du være sikker på du ikke selv er årsag til fejlen. Foreningens stikdåse og det gamle telefonstik må ikke fjernes eller flyttes uden aftale med henholdsvis Dansk Kabel TV og TDC. Det er et lovkrav at der skal være et TDC telefonstik i lejligheden, da de er forpligtiget til at levere telefoni til hele befolkningen, hvis de enkelte adresser ønsker det.

Det anbefales, at du kun benytter høj kvalitets kabler internt i din lejlighed da der pga. de høje frekvenser ikke skal meget til før du mangler kanaler eller har dårlig billedkvalitet. Det skyldes som oftest dit eget interne kabel.

Kontakt Dansk Kabel TV på telefon: 69 12 12 12

Bilag 4 – Gebyrer og depositum

Gebyrer og depositum

Den almindelige eksterne venteliste	kr. 100,00 per år
Leje af ekstra kælderrum	kr. 50,00 m2/år
Leje af parkeringsplads	kr. 50,00 per måned
Ekstranøgler (depositum)	kr. 150,00
Boliggarantibevis (gældende for 2 år)	kr. 500,00

Salg af lejlighed

Bestyrelsens arbejde	kr. 1000,00
----------------------	-------------